

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

ORDENES ADMINISTRATIVAS VIGENTES	
Número	Título o propósito
2005-001	Para Adoptar el Reglamento de Normas y Procedimientos sobre Medidas Correctivas
2013-001	Para Adoptar el Reglamento del Programa de Administración de Documentos Públicos
2014-001	Para Adoptar el Programa de Ayuda al Empleado y el Manual para los Supervisores
2014-005	Para Adoptar el Procedimiento para la aplicación de la Licencia Médico Familiar
2014-006	Para Otorgar Beneficios Marginales a los Empleados en el Servicio de confianza, de carrera no unionados
2014-009	Para Adoptar el Procedimiento para Solicitar y Conceder Acomodo Razonable
2014-010	Para Adoptar las Normas y Procedimientos para Gastos y Reembolsos por Concepto de Dieta y Millaje
2014-012	Para Establecer el Procedimiento de Vista Administrativa Informal
2014-013	Para Adoptar las Normas y Procedimientos para el Reembolso de Beneficio por Concepto de Pago de Cuido de Niños en Edad Preescolar.
2018 -01	Para Adoptar el Reglamento de Normas Internas De Jornada de Trabajo y Asistencia
2019-03	Adoptar Protocolo Uniforme Erradicar el Discrimen por Orientación Sexual Ley 22-2013
2020-01	Para Adoptar Las Normas de Seguridad
2020-02	Para Adoptar Procedimiento de Multas
2020-03	Para Adoptar Protocolo de Vistas Administrativas
2020-04	Para Adoptar las Normas para el Trabajo a Distancia (Teletrabajo) Durante la Emergencia Causada por El Covid 19 En PR.
2020-004 A	Enmienda Orden Administrativa de la Oficina del Procurador del Paciente (OPP) Para Adoptar las Normas Para El Trabajo A Distancia (Teletrabajo) Durante el Estado de Emergencia Causado por el Covid-19 en Puerto Rico
2021-009	Para Establecer el Protocolo para la Celebración de Vistas Administrativas de Manera Presencial.
2022-01	Adoptar el Procedimiento para la Delegación de Facultades y Deberes del Procurador del Paciente.
2022-02	Adoptar el Procedimiento de Renuncia, Procedimiento de Liquidación Final, en caso de terminación voluntaria o involuntaria de empleo.
2022-03	Adoptar Las Normas Sobre el Uso del Teléfono Celular en Horas Laborables.

**REGLAMENTOS, MEMORANDOS, CIRCULARES Y NORMAS PROPIAS DE LA AGENCIA O CORPORACIÓN PÚBLICA
VIGENTES AL MOMENTO DE LA TRANSICIÓN**

2022-04	Adoptar Las Normas y Procedimiento Interno para La Cesión de Licencia Por Vacaciones y Enfermedad.
2022-05	Adoptar el Protocolo para el Manejo de Situaciones de Acoso Laboral en el Lugar de Empleo y Adoptar el Procedimiento para Encausar Querellas de esta índole.
2022-06 I	Para Ordenar Investigación Referente al Cuidado, Seguimiento y Manejo de los Pacientes con Obesidad Mórbida
2023-01	Manual Sobre el Manejo Adecuado de la Propiedad en la Oficina del Procurador del Paciente
2023-02	Política Pública Sobre Hostigamiento Sexual en el Empleo
2023-03	Procedimiento Interno para Atender Querellas de Discrimen por Género de la Oficina del Procurador del Paciente
2023-04	Protocolo para el Manejo de Situaciones de Violencia Domestica en La OPP
2023-05	Guías Internas del Comité Revisor Plan del Clasificación
2024-001	Orden Administrativa para Adoptar la Política y Procedimiento para el Archivo, Mantenimiento, Custodia, Uso y Control de los Expedientes de los Empleados
2024-002	Adoptar el Procedimiento para el Cobro por Copias de Todo o Cualquier Documento Contenido dentro de los Expedientes Propiedad de la OPP y que estén bajo la Custodia de la Oficina de Recursos Humanos